

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit:

## Schulleitung (m/w/d) für den Beruf der Ergotherapie

### Ihr Tätigkeitsspektrum umfasst:

- Übernahme der pädagogischen und organisatorischen Leitung der Schule für Ergotherapie am Campus Berlin-Buch
- Aktive Zusammenarbeit mit der Geschäftsleitung der AdG
- Mitwirkung bei der Entwicklung und Umsetzung von Marketingmaßnahmen und bei der Weiterentwicklung des Bildungsportfolios
- Förderung und Steuerung der gezielten Entwicklung der Mitarbeiter\*innen in der Gesamtverantwortung der Mitarbeiterführung
- Verantwortung für die Qualitätssicherung der Schule
- Zusammenarbeit mit allen Schulleitungen in der Weiterentwicklung des Profils der AdG
- Überwachung, Sicherstellung, Evaluation und Weiterentwicklung des Curriculums
- Begleitung und Beratung der Bildungsteilnehmenden in Zusammenarbeit mit den zuständigen Kursleitern und der stellvertretenden Schulleitung
- Planung, Organisation und Durchführung der staatlichen Prüfungen
- Verantwortung und Sicherstellung der Aufgaben gegenüber den Aufsichtsbehörden
- Steuerung von organisatorischen Ausbildungsabläufen, Koordinierung der Unterrichtsräume und Erstellung von Stunden- und Dienstplänen der Lehrkräfte
- Gestaltung und Teilnahme an internen und externen Sitzungen der AdG
- Zusammenarbeit mit allen Kooperationspartnern und Trägern der praktischen Ausbildung

### Das bringen Sie mit:

- abgeschlossene Ausbildung als Ergotherapeut/in in Verbindung mit einem abgeschlossenem Masterstudium der Medizin- bzw. Gesundheitspädagogik
- organisatorische, kommunikative und interkulturelle Kompetenz
- Eigenverantwortung, ein gutes Zeitmanagement und Belastbarkeit
- Flexibilität, Offenheit und Reflexionsfähigkeit
- sichere Anwendung von MS-Office-Programmen
- berufspolitisches Engagement auf Landes- und ggf. auch auf Bundesebene

### Gute Gründe, Teil des Teams der Akademie der Gesundheit zu werden:

**Sicherheit und Wertschätzung:** Wir bieten Ihnen einen sicheren Arbeitsplatz und legen großen Wert auf soziale Leistungen. Folgende können Sie bei uns erwarten: • betriebliche Altersvorsorge • übergesetzlicher Urlaubsanspruch • leistungsgerechte Bezahlung • Vereinbarkeit von Familie und Beruf • u.v.m.

**Tolle Arbeitsbedingungen,** die Spaß machen! An der Akademie arbeiten Sie im Grünen, entfernt von städtischer Hektik. Die modernen Skills-Center bieten die Möglichkeit der kompetenzorientierten und praxisnahen Unterrichtsgestaltung. Die gute mediale Ausstattung sowie die Möglichkeit der flexiblen Arbeitszeitgestaltung machen die Akademie zu einem großartigen Arbeitgeber.

**Einarbeitung und Unterstützung:** Sie erhalten vom ersten Tag an Orientierung, Klarheit in den Zielen sowie eine umfassende kollegiale Unterstützung.

**Das „WIR“ wird an der Akademie großgeschrieben!** Ein kollegialer Austausch, ein kooperativer Führungsstil sowie schulübergreifende Projekte und Aktivitäten sind Teil einer besonderen Arbeitsatmosphäre.

**Selbstverwirklichung und Vertrauen!** Wir stärken Stärken und schwächen Schwächen – nicht nur bei unseren Bildungsteilnehmenden. Die Akademie unterstützt Sie bei Ihrer beruflichen Weiterentwicklung durch ein umfangreiches Unterstützungsangebot.

### Wie geht es weiter?

Bitte richten Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse im PDF-Format) mit Angabe Ihrer Verfügbarkeit an [bewerbung@gesundheit-akademie.de](mailto:bewerbung@gesundheit-akademie.de):

**Akademie der Gesundheit Berlin/Brandenburg e.V.**

Personalverwaltung  
Schwanebecker Chaussee 4 E-H  
13125 Berlin-Buch

Für weitere Fragen zur Stellenausschreibung steht Ihnen Frau Fentz unter der Telefonnummer 030 | 94 03 06 11 gern zur Verfügung. **Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**