



Die Akademie der Gesundheit Berlin/Brandenburg e.V. (AdG) ist eine der größten, freigemeinnützigen staatlich anerkannten Bildungseinrichtungen für Gesundheitsfachberufe in Deutschland. Neben der beruflichen Ausbildung in vielen Gesundheitsfachberufen zählt die berufliche Weiterbildung und die Qualifizierung internationaler Fachkräfte zu den Kernaufgaben der Akademie. Circa 170 Mitarbeitende der AdG begleiten die rund 2.500 Bildungsteilnehmenden während der Aus- und Weiterbildung in Berlin und Brandenburg. Im Herbst 2023 erweiterte sich das Bildungsangebot der AdG um die primärqualifizierenden Studiengänge Pflege und Hebamme an der neu gegründeten Hochschule für Gesundheitsfachberufe Eberswalde (HGE).

Akademie der Gesundheit
Berlin / Brandenburg e.V. ■ ■ ■ ■ ■
Impulse geben

Bewerbung an:

Akademie der Gesundheit Berlin/Brandenburg e.V.
Schwanebecker Chaussee 4 E-H
13125 Berlin
bewerbung@gesundheit-akademie.de

Lehrkraft (m/w/d) für den Beruf der Operationstechnischen Assistenz

Deine Schwerpunkte liegen in der:

- Organisation, Durchführung, Vor- und Nachbereitung des theoretisch-praktischen Unterrichts sowie der Praxisbegleitung im Funktionsbereich Operationsdienst
- Unterrichtsgestaltung auf Grundlage aktueller pädagogischer Erkenntnisse und Methoden
- Durchführung von Prüfungen in Theorie und Praxis
- Lernbegleitung und Entwicklungsanalyse von Bildungsteilnehmenden als Kursbegleitung
- Mitarbeit in fachbereichsbezogenen und fachbereichsübergreifenden Arbeitsgruppen
- Mitwirkung bei der Entwicklung des Curriculums

Du bringst mit:

- abgeschlossene Ausbildung als Operationstechnische:r Assistent:in vorzugsweise in Verbindung mit einem abgeschlossenem Studium der Medizin- bzw. Gesundheitspädagogik (min. Bachelor) oder die Bereitschaft diese Qualifikation zu erwerben
- mindestens 2-jährige Berufserfahrung und eine abgeschlossene Fachweiterbildung für den Operationsdienst oder Anästhesie und Intensivpflege im entsprechenden beruflichen Umfeld
- Bereitschaft, Bildungsteilnehmende im individuellen Lernprozess wertschätzend zu unterstützen
- Teamfähigkeit und Leistungsbereitschaft

Du hast Fragen zur Ausschreibung?

Carolin Fentz
Tel.: 030 94 03 06 11

Sekretariat
Tel.: 030 94 03 06 33



- leistungsgerechte Vergütung in Anlehnung des TVL
- betriebliche Altersvorsorge (VBLU)
- 30 Tage Urlaubsanspruch bei Vollzeit
- Jobbike
- Corporat Benefits
- mobiles Arbeiten, moderne Arbeitsplatzausstattung
- moderne Skillcenter zur kompetenzorientierten und praxisnahen Unterrichtsgestaltung
- Übernahme vieler Verwaltungsprozesse durch unsere zentrale Verwaltung
- kollegialer Austausch, situativer Führungsstil
- interprofessionelle Projekte
- Teamevents

Das bekommst du bei uns...