



Die Akademie der Gesundheit e.V. (AdG) mit seinen vier Zentren **Berufliche Ausbildung, Fort- und Weiterbildung, Internationale Berufsanerkennung** und **Hochschulische Ausbildung** ist eine der größten, freigeinnützigen staatlich anerkannten Bildungseinrichtungen für Gesundheitsfachberufe in Deutschland. Circa 220 Mitarbeitende der AdG begleiten die rund 4.500 Bildungsteilnehmenden in Berlin, Brandenburg und Mecklenburg-Vorpommern. Abgerundet wird das Bildungsangebot der AdG, mit dem primärqualifizierenden und berufsbegleitenden Bachelorstudiengänge Pflege und Hebamme an der Hochschule für Gesundheitsfachberufe Eberswalde (HGE).

Akademie der Gesundheit e.v.



Bewerbung an:

Akademie der Gesundheit e.V.
Schwanebecker Chaussee 4 E-H
13125 Berlin

bewerbung@gesundheit-akademie.de

Lehrkraft (m/w/d) für den Beruf der Operationstechnischen Assistenz für Berlin und Brandenburg an der Havel

Deine Schwerpunkte liegen in der:

- Organisation, Durchführung, Vor- und Nachbereitung des theoretisch-praktischen Unterrichts sowie der Praxisbegleitung im Funktionsbereich Operationsdienst
- Unterrichtsgestaltung auf Grundlage aktueller pädagogischer Erkenntnisse und Methoden
- Durchführung von Prüfungen in Theorie und Praxis
- Lernbegleitung und Entwicklungsanalyse von Bildungsteilnehmenden als Kursbegleitung
- Mitarbeit in fachbereichsbezogenen und fachbereichsübergreifenden Arbeitsgruppen
- Mitwirkung bei der Entwicklung des Curriculums

Du bringst mit:

- Eine abgeschlossene Ausbildung als Operationstechnische:r Assistent:in,
- Oder, mindestens 2 Jahre Berufserfahrung und eine abgeschlossene Fachweiterbildung für den Operationsdienst im entsprechenden beruflichen Umfeld,
- Und ein abgeschlossenes Studium der Medizin- bzw. Gesundheitspädagogik,
- Die Bereitschaft, Bildungsteilnehmende im individuellen Lernprozess wertschätzend zu unterstützen

Du hast Fragen zur Ausschreibung?

Juliane Schilder
Schulleitung
Tel.: 030 94 03 06 32

Beste Arbeitgeber™
Berlin-Brandenburg

Great Place To Work®
Deutschland
2025

- leistungsgerechte Vergütung
- betriebliche Altersvorsorge (VBLU)
- 30 Tage Urlaubsanspruch bei Vollzeit
- moderne Skillcenter zur kompetenzorientierten und praxisnahen Unterrichtsgestaltung
- mobiles Arbeiten, moderne Arbeitsplatzausstattung
- Übernahme vieler Verwaltungsprozesse durch unsere zentrale Verwaltung
- Jobbike
- Corporate Benefits
- kollegialer Austausch, situativer Führungsstil
- interprofessionelle Projekte
- Teamevents

Das bekommst du bei uns...